Resumen de Reunión 12

**Testify**

OSLO

Ojeda Valeria – Sly Eduardo

Levipichun Emilio – Oyarzo Malena



Las actas de reunión, constituyen los documentos de referencia y constancia de cada una de las discusiones llevadas a cabo por el grupo en torno a diversos temas que atañen al conocimiento y exploración del Sistema.

Tabla de contenido

[Convocatoria 4](#_Toc178512381)

[Convoca la Reunión: 4](#_Toc178512382)

[Fecha de Convocatoria: 4](#_Toc178512383)

[Medio de Comunicación: 4](#_Toc178512384)

[Temario 4](#_Toc178512385)

[Fecha de Reunión: 4](#_Toc178512386)

[Hora de Reunión: 4](#_Toc178512387)

[Lugar de Reunión: 4](#_Toc178512388)

[Temario Propuesto: 4](#_Toc178512389)

[Desarrollo 5](#_Toc178512390)

[Clasificación 5](#_Toc178512391)

[Participantes 5](#_Toc178512392)

[Definición de Roles 5](#_Toc178512393)

[Resoluciones: 5](#_Toc178512394)

[Compromisos Asumidos 6](#_Toc178512395)

[Temas Adicionales 7](#_Toc178512396)

[Observaciones: 7](#_Toc178512397)

[Anexos: 7](#_Toc178512398)

Resumen de Reunión

Convocatoria

Convoca la Reunión:

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Fecha de Convocatoria:

25/09/2024

Medio de Comunicación:

Se acuerda virtualmente.

Temario

Fecha de Reunión:

25/09/2024

Hora de Reunión:

07:15 AM

Lugar de Reunión:

Virtual.

Temario Propuesto:

1. Se debe volver a revisar la estimación.
2. Se debe poner en el plan de iteración: plan de mitigación, el responsable de llevar a cabo esa tarea, la fecha en la que se realizara, los recursos que se emplearan y el tiempo que se empleó en esa tarea.
3. Confeccionar plan de mitigación.
4. Presentar el Trello como ejemplo a los demás grupos como se maneja y las actividades que se realizan.
5. Modelo de casos de uso.
6. Realizar merge para sincronización local de repositorio.
7. ¿RTF?
8. Modificación del plan de iteración.
9. Puesta en común sobre prototipo.
10. Sobre los temas a dar en la presentación del viernes 27/09.

Desarrollo

Clasificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | | | | | | | | | |
| **Informativa** |  | **Control Avance** |  | **Coordinación** |  | **Decisión** |  | **Presentación** |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Corrección** |  | **Puesta en común** |  | **Revisión** |  | **Desarrollo** |  |  |  |

Participantes

Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio.

Definición de Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Definición de Roles | |
| - Moderador | Valeria Ojeda |
| - Tomador de Notas | Levipichun Emilio – Malena Oyarzo |
| - Solicitante | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| - Preparador de Agenda | Levipichun Emilio |
| - Preparador Próxima Minuta | Levipichun Emilio |
| - Control Avance | Sly Eduardo |

Resoluciones:

1. Se debe volver a revisar la estimación. (Se realiza puesta en común sobre el peor, mejor y caso probable).
2. Se debe poner en el plan de iteración: plan de mitigación, el responsable de llevar a cabo esa tarea, la fecha en la que se realizara. (Se realiza puesta en común sobre las actividades consideradas como riesgo probable y su plan de mitigación para añadirlos al plan de iteración).
3. Confeccionar plan de mitigación. (Se realiza puesta en común sobre el plan de mitigación para cada riesgo, como así también su plan de contingencia).
4. Presentar el Trello como ejemplo a los demás grupos como se maneja y las actividades que se realizan. (Se realiza puesta en común sobre la presentación a realizar sobre trello).
5. Modelo de casos de uso. (Se realiza puesta en común sobre el MCU, se llega al acuerdo que se realizara la presentación a la espera de una retroalimentación para seguir refinando el modelo).
6. Realizar merge para sincronización local de repositorio. (Se realiza merge en conjunto para la sincronización de repositorios locales).
7. ¿RTF? (Se realiza puesta en común sobre la revisión técnica formal que se planifico por cronograma pero que no fue realizada debido a falta de incidentes/errores críticos en los documentos considerados clave, se deberá generar el documento correspondiente).
8. Modificación del plan de iteración. (Se realizan los cambios propuestos en la retroalimentación al plan de iteración para su próxima presentación).
9. Puesta en común sobre prototipo. (Se realiza puesta en común sobre el avance del prototipo, funcionalidades y vistas).
10. Sobre los temas a dar en la presentación del viernes 27/09. (Se realiza puesta en común sobre los temas a exponer, definición y diapositivas).

Compromisos Asumidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compromisos | Fecha Tope | Responsable |
| Se debe volver a revisar la estimación. (Se realiza puesta en común sobre el peor, mejor y caso probable). | 27/09/2024 | Sly Eduardo. |
| Se debe poner en el plan de iteración: plan de mitigación, el responsable de llevar a cabo esa tarea, la fecha en la que se realizara. (Se realiza puesta en común sobre las actividades consideradas como riesgo probable y su plan de mitigación para añadirlos al plan de iteración). | 27/09/2024 | Ojeda Valeria. |
| Confeccionar plan de mitigación. (Se realiza puesta en común sobre el plan de mitigación para cada riesgo, como así también su plan de contingencia). | 27/09/2024 | Ojeda Valeria. |
| Presentar el Trello como ejemplo a los demás grupos como se maneja y las actividades que se realizan. (Se realiza puesta en común sobre la presentación a realizar sobre trello). | 27/09/2024 | Ojeda Valeria. |
| Modelo de casos de uso. (Se realiza puesta en común sobre el MCU, se llega al acuerdo que se realizara la presentación a la espera de una retroalimentación para seguir refinando el modelo). | 27/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |
| Realizar merge para sincronización local de repositorio. (Se realiza merge en conjunto para la sincronización de repositorios locales). | 27/09/2024 | Levipichun Emilio. |
| ¿RTF? (Se realiza puesta en común sobre la revisión técnica formal que se planifico por cronograma pero que no fue realizada debido a falta de incidentes/errores críticos en los documentos considerados clave, se deberá generar el documento correspondiente). | 27/09/2024 | Levipichun Emilio. |
| Modificación del plan de iteración. (Se realizan los cambios propuestos en la retroalimentación al plan de iteración para su próxima presentación). | 27/09/2024 | Ojeda Valeria. |
| Puesta en común sobre prototipo. (Se realiza puesta en común sobre el avance del prototipo, funcionalidades y vistas). | 27/09/2024 | Sly Eduardo. |
| Sobre los temas a dar en la presentación del viernes 27/09. (Se realiza puesta en común sobre los temas a exponer, definición y diapositivas). | 27/09/2024 | Ojeda Valeria, Oyarzo Malena, Sly Eduardo, Levipichun Emilio. |

Temas Adicionales

Definición de próximas tareas, temas a presentar en exposición 24/09/2024 y diapositivas en Trello.

Observaciones:

Hora de inicio: 09:32 AM

Hora de fin: 11:50 PM

Tiempo invertido: 02 Horas, 18 minutos, 11 Segundos.

Anexos:

Sin Anexos.